

Утверждено
Решением Общественной палаты города Севастополя
Протокол № 1 от 18 февраля 2016 г.

С изменениями, принятыми
Решением Общественной палаты города Севастополя
Протокол № 2 от 22 апреля 2016 г.

Р Е Г Л А М Е Н Т

ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ) КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.

ГЛАВА 9. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ПОЛУГОДОВОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

ГЛАВА 11. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ, ПАЛАТЫ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ГЛАВА 12. АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент в соответствии с Законом города Севастополя «Об Общественной палате города Севастополя» устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты города Севастополя (далее – Общественная палата) по осуществлению своих полномочий.

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1. Правовую основу организации и деятельности Общественной палаты составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав города Севастополя, Закон об Общественной палате Севастополя, другие законы и иные нормативные правовые акты города Севастополя.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом города Севастополя «Об Общественной палате города Севастополя» от 15.05.2015г. № 136-ЗС с изменениями, принятыми: Законом города Севастополя № 146-ЗС от 29.05.2015 г. (далее -Закон об Общественной палате Севастополя), если иной порядок не установлен федеральными законами.

Статья 2. Органы Общественной палаты

1. К органам Общественной палаты относятся:

- Совет Общественной палаты – постоянно действующий орган;
- Председатель Общественной палаты;
- Заместители Председателя Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты;
- рабочие группы Общественной палаты.

Статья 3. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Аппарат Общественной палаты создает и поддерживает сайт в международной компьютерной сети «Интернет» (далее – сайт Общественной палаты), а также поддерживает иные информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Общественной палаты.

2. Общественная палата осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

Статья 4. Награды Общественной палаты

1. Общественная палата может учреждать общественные награды (почетные грамоты, почетные звания, почетные знаки, памятные медали и т.д.), награждение которыми производится по решению Совета Общественной палаты, а также применять иные виды поощрений, в том числе с вручением сувенирных изделий с символикой Общественной палаты.

Статья 5. Общее число членов Общественной палаты и сроки

1. В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественной палаты следует понимать число членов Палаты, установленное статьей 5 Закона города Севастополя «Об Общественной палате города Севастополя» – 24 члена Общественной палаты.

2. Срок, указанный в Регламенте, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока. Срок, указанный в Регламенте, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока. Иные сроки, указанные в Регламенте, исчисляются рабочими днями, если иное не указано в Регламенте.

Статья 6. Бланк, печать и эмблема Общественной палаты, значок и удостоверение члена Общественной палаты

1. Общественная палата имеет свои бланк, печать и эмблему, а также значок и удостоверение

члена Общественной палаты, внешний вид и описание которых разрабатываются Советом Общественной палаты либо другими лицами по поручению Совета и утверждаются на заседании Общественной палаты простым большинством голосов.

2. Эскизы с изображением бланка, печати и эмблемы Общественной палаты, значка и удостоверения члена Общественной палаты, а также их описание оформляется в виде Приложения к данному Регламенту

ГЛАВА 1.

ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 7. Формы работы Общественной палаты

1. Формами работы Общественной палаты являются:

- заседание;
- заседание Совета Общественной палаты;
- заседание комиссий;
- заседание рабочих групп;

2. Общественная палата принимает участие в заседаниях Законодательного Собрания города Севастополя и Правительства Севастополя в порядке, установленном регламентами Законодательного Собрания города Севастополя и Правительства Севастополя.

3. Общественная палата может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, а также иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее - общественных объединений и иных некоммерческих организаций) и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав. Решение об участии в работе Общественной палаты общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав, принимается Советом Общественной палаты.

Статья 8. Права и принципы деятельности членов Общественной палаты.

Член общественной палаты:

1. Обладает равными правами на участие в деятельности Общественной палаты.
2. Имеет право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты.
3. Не связан решениями Губернатора, Законодательного собрания и общественных объединений, и иных некоммерческих организаций, включая их выдвинувших.
4. Осуществляет свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.
5. Принимает личное участие в заседаниях Общественной палаты, заседаниях Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, иных мероприятиях, проводимых Общественной палатой.
6. Свободно высказывает свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.
7. Вносит Председателю Общественной палаты предложения по повестке дня заседания Общественной палаты.
8. Принимает участие в подготовке материалов к заседаниям Общественной палаты комиссий, а также проектов их решений.
9. Участвует в реализации решений Общественной палаты, комиссий.
10. Знакомится с документами, иными материалами, содержащими информацию о работе Общественной палаты.
11. Обязан участвовать в работе не менее, чем в одной из комиссий Общественной палаты, а также в составе рабочих групп по личному выбору. Данное положение не касается Председателя Общественной палаты.
12. Вправе иметь помощников на общественных началах.
13. Член Общественной палаты приостанавливает свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий в Общественной палате.
14. Не участвует в массовых общественных мероприятиях, проводимых в нарушение

действующего законодательства.

15. Может излагать исключительно свою точку зрения, как члена Общественной палаты, на любые проблемы, вопросы общественной, политической, экономической жизни и деятельности города, государства.

16. Право публично представлять точку зрения Общественной палаты, в соответствии с принятым решением Совета, Общественной палаты предоставляется Председателю Общественной палаты, заместителю председателя Общественной палаты при исполнении им обязанностей Председателя Общественной палаты либо члену палаты по поручению Председателя.

17. Никто, включая Председателя Общественной палаты и заместителя Председателя общественной палаты, не имеет права представлять свое личное мнение, как мнение (решение) Общественной палаты.

18. Выполнение взятых на себя обязательств по реализации решений Общественной палаты, Совета, комиссий, рабочих групп является критерием оценки деятельности каждого члена Общественной палаты.

19. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

20. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной палаты, заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп.

Гарантией деятельности членов Общественной палаты является Закон города Севастополя «Об Общественной палате города Севастополя».

Статья 9. Помощник члена Общественной палаты

Член Общественной палаты может иметь не более 5 помощников.

Член Общественной палаты, принявший решение о привлечении гражданина в качестве помощника на общественных началах, направляет Председателю Общественной палаты уведомление, в котором указываются анкетные данные привлекаемого лица и срок исполнения им обязанностей.

Помощнику члена Общественной палаты выдается удостоверение в соответствии с Положением о порядке изготовления, оформления и выдачи удостоверений, утвержденным Общественной палатой.

В случае прекращения полномочий помощника, член Общественной палаты представляет Председателю Общественной палаты заявление – уведомление о прекращении полномочий помощника члена Общественной палаты, а также оригинал удостоверения помощника, или объяснение причин его отсутствия.

Помощник члена Общественной палаты вправе:

1) по согласованию с руководителем комиссии присутствовать на заседаниях комиссии, в состав которой входит член Общественной палаты, помощником которого он является;

2) принимать участие в работе всех мероприятий, проводимых комиссией, в состав которой входит член Общественной палаты, помощником которого он является;

3) принимать участие в подготовке проектов ответов на обращения граждан, поступающих в адрес члена Общественной палаты, а также иных документов и материалов;

4) осуществлять сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений, иных некоммерческих организаций;

5) представлять интересы члена Общественной палаты в организациях, учреждениях, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации органах местного самоуправления и т.п.

б) помощник члена Общественной палаты может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно по личному заявлению, либо по инициативе члена Общественной палаты, помощником которого он является. В этом случае член Общественной палаты направляет помощнику письменное уведомление с указанием даты освобождения от исполнения обязанностей.

7) полномочия помощника члена общественной палаты ограничиваются только теми, которые указаны в настоящем Регламенте.

ГЛАВА 2.

СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 10. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественной палаты

1. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раз в три месяца. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.
2. Совет Общественной палаты принимает решение о дате, времени и месте проведения заседаний.

Статья 11. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты

1. В соответствии с Законом города Севастополя «Об Общественной палате города Севастополя» Общественная палата собирается на первое заседание не позднее, чем через четырнадцать календарных дней со дня формирования - назначения членов палаты Указом Губернатора города Севастополя (по квоте Губернатора) и назначения членов палаты Решением Законодательного Собрания города Севастополя (по квоте Законодательного Собрания).

2. Вновь сформированная Общественная палата правомочна начать первое заседание, если в ее состав вошло не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты, чтобы на первом заседании первым вопросом повестки дня назначить оставшуюся третью часть состава Общественной палаты. Все дальнейшие вопросы первого заседания и последующих заседаний правомочны к рассмотрению, если в состав Общественной палаты вошло не менее трех четвертей от установленного числа членов палаты.

3. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Общественной палаты нового состава осуществляет Губернатор города Севастополя.

4. Первое заседание Общественной палаты открывает и ведет до избрания Председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

5. В повестку дня первого заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

- а) о назначении третьей части состава Общественной палаты нового созыва;
- б) об избрании Счетной комиссии;
- в) об избрании Председателя и заместителей Председателя Общественной палаты;
- г) об утверждении Регламента Общественной палаты (палата первого созыва);
- д) об утверждении количественного состава комиссий Общественной палаты и направлений их деятельности;
- е) об утверждении персонального состава комиссий и избрании их председателей;
- ж) о составе Совета Общественной палаты.
- з) об избрании представителя в Общественную палату Российской Федерации.

По предложению членов Общественной палаты в повестку первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

6. В связи с необходимостью исполнения повестки дня первого заседания в полном объеме, могут объявляться перерывы в заседании до полного исчерпания повестки дня

Статья 12. Порядок формирования плана работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, подготовленным и утвержденным Советом Общественной палаты (далее – План работы)

Совет Общественной палаты утверждает план работы на соответствующий год, в котором определяет приоритетные направления деятельности Общественной палаты и поручает Аппарату Общественной палаты организовать работу по обеспечению плановых мероприятий.

План работы формируется на текущий год, исходя из планов работы комиссий и предложений членов Общественной палаты по реализации гражданских инициатив, имеющих общегородское или общероссийское значение.

При формировании планов работы используются инициативы общественных объединений и групп, информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикации средств массовой информации.

2. Совет Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты вносит в План работы необходимые изменения.

В случае принятия решения о проведении внепланового мероприятия, такое мероприятие вносится в установленном порядке в План работы на соответствующий год.

3. Предложения о внесении изменений в План работы представляются в письменной форме.

Статья 13. Порядок проведения заседаний Общественной палаты

1. Порядок проведения заседаний Общественной палаты определяется настоящим Регламентом.

2. Члены Общественной палаты уведомляются Советом о дате и повестке дня заседания Общественной палаты не позднее чем за семь календарных дней до его проведения. Проекты решений и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты, направляются её членам не позднее, чем за пять календарных дней до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

3. Повестка дня заседания Общественной палаты формируется Советом, с учетом предложений, поступивших от Губернатора города Севастополя, Законодательного Собрания города Севастополя, Правительства города Севастополя, комиссий Общественной палаты, членов Общественной палаты не позднее, чем за 10 календарных дней до начала заседания Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, после каждого перерыва проводится повторная регистрация.

5. Заседание Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа действующих членов Общественной палаты.

6. Повестка дня и порядок работы заседания Общественной палаты обсуждаются и утверждаются при открытии заседания.

В случае внесения членом Общественной палаты предложения о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественной палаты, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения.

Предложение о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

7. Во время проведения заседания Общественной палаты члены Общественной палаты информируются об основных вопросах, рассмотренных Советом в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты.

8. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе заседания, члены Общественной палаты могут вносить свои изменения и дополнения на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

Статья 14. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественной палаты

1. Председательствующим на заседании Общественной палаты, является Председатель Общественной палаты, либо, по его поручению - один из заместителей.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

а) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

б) предоставляет слово для выступления в порядке записи на вступления;

в) ставит на голосование каждое предложение членов Палаты в порядке поступления в пределах повестки дня;

г) проводит голосование и оглашает его результаты;

д) контролирует ведение протоколов заседаний Общественной палаты и подписывает их.

3. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

а) предупреждать выступающего о допущенном им нарушении настоящего Регламента или Кодекса этики члена Общественной палаты, а в случае повторного нарушения лишать его права выступления в течение заседания;

б) предупреждать члена Общественной палаты, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов города Севастополя, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.

Статья 15. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. В работе Общественной палаты могут принимать участие Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Крымском федеральном округе, Губернатор города Севастополя, Председатель Правительства города Севастополя и руководители департаментов Правительства города Севастополя, Председатель и депутаты Законодательного Собрания города Севастополя, руководители органов государственной власти и органов местного самоуправления, Председатель городской избирательной комиссии, прокурор города Севастополя, Уполномоченный по правам человека в городе Севастополе, Уполномоченный по правам ребенка в городе Севастополе, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в городе Севастополе.

2. По решению Общественной палаты или Совета на заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители органов государственной власти города Севастополя, местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и иные лица для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

3. Приглашение за подписью Председателя Общественной палаты или его заместителей направляется приглашенному лицу не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Общественной палаты, на которое приглашено это лицо. В приглашении на заседание Общественной палаты указывается дата заседания и время его проведения, а также содержание рассматриваемого вопроса (повестка дня).

4. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляется в следующем порядке:

1) приглашенному лицу для выступления по рассматриваемому вопросу предоставляется до 20 минут;

2) члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать одной минуты, ответ на вопрос – трех минут. Прения не проводятся;

3) приглашенное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

Статья 16. Продолжительность проведения заседания Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), утвержденного на заседании, до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. При этом продолжительность заседания не должна превышать 4 часов в день с перерывом.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлевать заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 17. Порядок выступления членов Палаты на заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 20 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Советом, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты, по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более 1 минуты.

По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

4. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от

числа присутствующих на заседании членов Палаты.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Палаты о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении; с одобрения членов Палаты предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он может быть лишен председательствующим слова без предупреждения.

7. Заседания Общественной палаты проводятся на русском языке.

Статья 18. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Палаты, участвующих в заседании.

2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются простым большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании.

2. Члены Общественной палаты, не согласные с решением Общественной палаты, могут изложить в письменной форме свое особое мнение.

3. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

К процедурным вопросам относятся:

- а) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- д) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- е) о голосовании без обсуждения;
- ж) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 16 настоящего Регламента;
- з) об изменении способа проведения голосования;
- и) об изменении очередности выступлений;
- к) о проведении дополнительной регистрации;
- л) о пересчете голосов;
- м) о проведении поименного голосования.

Статья 20. Порядок принятия решений Общественной палатой методом опроса членов Общественной палаты

1. В период между заседаниями Общественной палаты по предложению комиссий Совет вправе осуществить процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса ее членов. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины членов Общественной

палаты по истечении установленного Советом Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению Совета внеочередные заседания Общественной палаты в исключительных случаях могут проводиться опросным методом. Совет утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа и направляет их вместе с проектами нормативных правовых актов и другими материалами заседания всем членам Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты в течение установленного Советом срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу повестки дня заседания, направив заполненные опросные листы в аппарат Общественной палаты.

4. Аппарат Общественной палаты в течение 3 дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа.

5. В том случае, если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, Аппарат Общественной палаты признает опросный лист недействительным.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение 3 дней со дня оформления решения направляются членам Общественной палаты.

7. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- а) утверждение полугодового доклада Общественной палаты;
- б) утверждение экспертных заключений по проектам нормативно-правовых актов;
- в) внесение изменений и дополнений в Регламент Общественной палаты;
- г) решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты.

Статья 21. Оформление решений Общественной палаты

1. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде постановлений, заключений, предложений, обращений и заявлений, рекомендаций, резолюций и др.

2. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются Председателем Общественной палаты в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

3. Протоколы заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний Совета, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в аппарате Общественной палаты. Копии этих материалов могут быть предоставлены члену Общественной палаты по его письменному обращению в аппарат.

4. Решения Общественной палаты доводятся до сведения общественности путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Общественной палаты, в средствах массовой информации.

Статья 22. Поручение Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе давать поручение Председателю Общественной палаты, Заместителям Председателя, комиссиям, рабочим группам, аппарату Общественной палаты. Такие поручения даются по предложению любого члена Общественной палаты в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Общественной палаты его автором или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение четырех календарных дней направляется аппаратом Общественной палаты исполнителю, который не позднее чем через 30 календарных дней или в иной установленный Общественной палатой срок со дня получения поручения информирует Председателя Общественной палаты и инициатора поручения о результатах его выполнения в письменном виде. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

Статья 23. Взаимодействие Общественной палаты с органами государственной власти и местного самоуправления

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления на вопросы членов Общественной палаты (далее - «Диалог с властью»).

Проект плана данного мероприятия составляется на очередное заседание и подлежит утверждению Общественной палатой.

а) проект плана проведения «Диалога с властью», подготовленный одной из рабочих групп, рассматривается Советом.

б) в плане проведения «Диалога с властью» указываются наименования блоков вопросов и приглашаемые должностные лица.

в) в соответствии с планом проведения «Диалога с властью» Совет включает в план очередного заседания Общественной палаты конкретные блоки вопросов с указанием даты их рассмотрения.

г) письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественной палаты в Совет не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения указанного мероприятия.

д) Совет рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их руководителям органов исполнительной власти, курирующим соответствующие вопросы, иным приглашенным должностным лицам не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения мероприятия.

е) аппарат Общественной палаты, не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения «Диалога с властью» уточняет возможность участия руководителей органов исполнительной власти или иных приглашенных должностных лиц в мероприятии и уведомляет об этом Совет. При необходимости, Совет может перенести «Диалог с властью» на другое время.

ж) по результатам обсуждения вопроса, при необходимости, Общественная палата дает поручение профильной комиссии подготовить проект решения Общественной палаты, который принимается на заседании Общественной палаты в соответствии с ч.1 ст.19 настоящего Регламента.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 24. Принципы формирования Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты осуществляет полномочия, предусмотренные Законом города Севастополя «Об Общественной палате города Севастополя», координирует деятельность Общественной палаты между заседаниями и обеспечивает взаимодействие Общественной палаты с гражданами, некоммерческими организациями, органами государственной власти города Севастополя и органами местного самоуправления.

2. В состав Совета Общественной палаты входят:

- Председатель Общественной палаты;
- Заместители Председателя Общественной палаты;
- Председатели комиссий Общественной палаты.

Члены Совета Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты, которое оформляется протоколом без дополнительного голосования.

Статья 25. Заседания Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты собирается не реже одного раза в месяц. По предложению Председателя Общественной палаты, а также не менее чем одной трети членов Совета Общественной палаты, может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

2. На заседании Совета Общественной палаты председательствует Председатель Общественной палаты либо один из Заместителей Председателя Общественной палаты, а в их отсутствие – лицо, избранное членами Совета Общественной палаты в начале заседания.

3. В заседаниях Совета Общественной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие:

- 1) члены Общественной палаты;

2) уполномоченные представители органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления, если на заседании Совета Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного либо изданного этим органом или по иным вопросам, связанным с деятельностью соответствующего органа;

3) иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на заседании Совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит Председатель Общественной палаты по представлению комиссий, рабочих групп и членов Общественной палаты. Председатель вправе поручить одному из Заместителей Председателя Общественной палаты подготовку к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступивших законопроектов и иных документов.

5. Уведомление о проведении, повестка дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к ней направляются членам Совета Общественной палаты не позднее чем за 7 календарных дней до заседания Совета Общественной палаты.

6. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов. Решение Совета Общественной палаты принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

7. Во время заседаний Совета Общественной палаты Аппаратом Общественной палаты ведутся протоколы и аудиозаписи. Протокол подписывается Председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании Председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим на заседании Совета Общественной палаты. Протокол и аудиозапись заседания Совета Общественной палаты передаются на архивное хранение в Аппарат Общественной палаты.

8. Протокол заседания Совета Общественной палаты направляется членам Общественной палаты для ознакомления.

9. Решение Совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением Общественной палаты, принятым в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета Общественной палаты осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

Статья 26. Полномочия члена Совета Общественной палаты

Член Совета имеет право:

- выносить на рассмотрение Совета Общественной палаты и снимать с рассмотрения вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу;
- предлагать для рассмотрения на Совете Общественной палаты внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения Совета Общественной палаты;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе Совета Общественной палаты;
- в случае несогласия с решением, принятым Советом, вносить особое мнение в протокол заседания Совета Общественной палаты.

Статья 27. Полномочия Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня и программы заседания Общественной палаты;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки дня внеочередного заседания Общественной палаты;

уведомляет членов Общественной палаты о проведении заседания Общественной палаты и направляет им повестку дня заседания Общественной палаты и материалы к ней не позднее чем за 7 календарных дней до заседания Общественной палаты.

приглашает представителей федеральных органов государственной власти, структурные подразделения которых действуют в городе Севастополе, органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления на заседаниях Общественной палаты необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам;

принимает решение об участии в работе Общественной палаты граждан, общественных

объединений и некоммерческих организаций;

создает рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях, принимает решения об утверждении их руководителей и состава, об изменении их состава и о прекращении их деятельности;

уполномочивает членов Общественной палаты участвовать в работе комитетов и комиссий Законодательного собрания города Севастополя, а также в заседаниях коллегий (комиссий, рабочих групп) федеральных органов исполнительной власти, структурные подразделения которых действуют в городе Севастополе, органов исполнительной власти города Севастополя, органов местного самоуправления;

делегирует членов Общественной палаты для участия в работе общественных совещательных структур федеральных органов государственной власти, структурные подразделения которых действуют в городе Севастополе, органов исполнительной власти города Севастополя и органов местного самоуправления, разрабатывают положения об общественных советах;

в период между заседаниями Общественной палаты направляет в соответствии со ст. 22 Закона города Севастополя «Об Общественной палате города Севастополя» запросы от имени Общественной палаты;

утверждает руководителя Аппарата Общественной палаты;

принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав;

по предложению комиссий, Председателя Общественной палаты, Заместителей Председателя Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики и проекты изменений к нему;

дает поручения Председателю Общественной палаты, Заместителям Председателя Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп, решает иные вопросы работы Общественной палаты, не отнесенные к компетенции Общественной палаты, в соответствии с настоящим Регламентом;

принимает решение о выдвижении и поддержке гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

утверждает и вносит предложения по изменениям в персональный состав комиссий и рабочих групп на заседания Общественной палаты;

вносит на рассмотрение Общественной палаты предложение об изменении количественного состава комиссий и рабочих групп;

вносит на рассмотрение Общественной палаты предложения по изменению настоящего Регламента;

утверждает План работы Общественной палаты;

принимает решение о проведении внепланового мероприятия и включает такое мероприятие в План работы Общественной палаты;

утверждает и вносит в План общественной экспертизы изменения, в том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы;

определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения (а также комиссию-соисполнителя, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует компетенции другой комиссии), и поручает ей сформировать рабочую группу;

направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссии Общественной палаты в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

утверждает проект сметы расходов на содержание Общественной палаты на текущий финансовый год;

утверждает отчет руководителя Аппарата Общественной палаты об исполнении сметы расходов на содержание Общественной палаты за истекший финансовый год;

принимает решение о награждении наградами Общественной палаты;

утверждает нормативные документы, регулирующие деятельность Общественной палаты, не подлежащие утверждению Общественной палатой;

принимает решение о вступлении Общественной палаты в международные и межрегиональные организации, заключении с ними соглашений о сотрудничестве, об участии членов Общественной

палаты в работе международных и межрегиональных организаций, а также в работе международных и межрегиональных конференций, совещаний и других мероприятиях;

выступает инициатором создания (созыва) общественного совета при федеральном органе исполнительной власти, структурное подразделение которого действует в городе Севастополе, органе исполнительной власти города Севастополя, органе местного самоуправления;

согласовывает состав общественного совета при федеральном органе исполнительной власти, структурное подразделение которого действует в городе Севастополе, органе исполнительной власти города Севастополя, органе местного самоуправления;

принимает решение о проведении и прекращении "горячих линий" по общественно важным проблемам, а также о проведении мониторинга обращений граждан Российской Федерации, в том числе в федеральные органы государственной власти, структурные подразделения которых действуют в городе Севастополе, органы исполнительной власти города Севастополя и органы местного самоуправления;

принимает решение о символике Общественной палаты, дает поручения Аппарату Общественной палаты о ее государственной регистрации и использовании;

утверждает образцы бланка, печати и эмблемы Общественной палаты;

Совет ОП создает рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях, принимает решения об утверждении их руководителей и состава, об изменении их состава и о прекращении их деятельности.

2. Полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

ГЛАВА 4.

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 28. Порядок избрания Председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты тайным голосованием с использованием бюллетеней на первом заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном ч.3 ст. 8 Закона города Севастополя «Об Общественной палате города Севастополя». В иных случаях кандидатуру Председателя Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

2. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания Председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание Председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания Председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Член Общественной палаты считается избранным Председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

6. В случае если для избрания Председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

7. Избранным Председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

8. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей Председателя Общественной палаты по основаниям, указанным в статье 25 Закона города Севастополя "Об Общественной палате города Севастополя", рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более одной трети от общего числа членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты.

10. Решение об освобождении от обязанностей Председателя Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты. Решение об освобождении от обязанностей Председателя Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Общественной палаты на следующем заседании избирается новый Председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 29. Полномочия Председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

- 1) возглавляет Общественную палату, Совет Общественной палаты;
- 2) организует работу Общественной палаты, Совета Общественной палаты, Аппарата Общественной палаты, в том числе согласовывает основные документы, регламентирующие деятельность Аппарата Общественной палаты;
- 3) председательствует на заседаниях Общественной палаты и Совета Общественной палаты;
- 4) на основании решений Совета Общественной палаты, предложений комиссий и членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты;
- 5) подписывает решения, обращения, приглашения, запросы и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты;
- 6) готовит к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступившие законопроекты и иные документы;
- 8) представляет Общественную палату в отношениях с федеральными органами государственной власти, структурные подразделения которых действуют в городе Севастополе, органами исполнительной власти города Севастополя и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, международными, иностранными и иными лицами, озвучивая позиции Общественной палаты, изложенные в соответствующих решениях Общественной палаты;
- 9) поручает Аппарату Общественной палаты обеспечить финансирование услуг по подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов в случае привлечения к этому научных учреждений;
- 10) направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы инициаторам экспертизы, а также Губернатору города Севастополя, в Правительство Севастополя, Законодательное собрание города Севастополя, федеральные органы исполнительной власти, структурные подразделения которых действуют в городе Севастополе, органы исполнительной и законодательной власти города Севастополя, органы местного самоуправления в соответствии со статьей 16 Закона города Севастополя «Об Общественной палате города Севастополя»;
- 11) направляет заключения Общественной палаты о нарушениях законодательства Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, структурные подразделения которых действуют в городе Севастополе, органами исполнительной и законодательной власти города Севастополя и органами местного самоуправления в компетентные государственные органы или должностным лицам;
- 12) дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 13) подписывает документы, направляемые от имени Общественной палаты на имя Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, Законодательного собрания города Севастополя, руководителей (заместителей руководителей) федеральных органов государственной власти, структурные подразделения которых действуют в городе Севастополе, органов исполнительной власти города Севастополя, органов местного самоуправления и на имя руководителей других организаций;

2. Председатель Общественной палаты или по поручению Совета Общественной палаты иной член Совета Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте программы работы Общественной палаты на соответствующий период.

3. Председатель Общественной палаты является руководителем рабочей группы по подготовке полугодового доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в городе Севастополе.

4. Председатель Общественной палаты подписывает от имени Общественной палаты соглашения о международном и межрегиональном сотрудничестве.

Статья 30. Порядок избрания и полномочия заместителей Председателя Общественной палаты

1. Заместители Председателя Общественной палаты избираются на первом заседании Общественной палаты тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Кандидатуры заместителей Председателя Общественной палаты предлагает Председатель Общественной палаты или члены Общественной палаты.

Решение по количеству Заместителей Председателя Общественной палаты принимается Общественной палатой в заседании простым большинством голосов.

Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата. Заместитель Председателя считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей одного из Заместителей Председателя Общественной палаты по основаниям, указанным в статье 25 Закона города Севастополя «Об Общественной палате города Севастополя», рассматривается на заседании по их личному заявлению, по представлению более 1/3 от общего числа членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты.

3. Решение об освобождении от обязанностей одного из заместителей Председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

4. В случае досрочного прекращения полномочий одного из Заместителей Председателя Общественной палаты на следующем заседании избирается новый заместитель Председателя Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

5. Заместители Председателя Общественной палаты избираются на срок их полномочий в качестве членов Общественной палаты и входят в состав Совета Общественной палаты.

6. На период отсутствия Председателя Общественной палаты обязанности Председателя Общественной палаты по его указанию исполняет один из заместителей Председателя Общественной палаты.

7. По поручению Совета Общественной палаты заместители Председателя Общественной палаты осуществляют следующие функции:

- готовят к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступившие законопроекты и иные документы;

- входят в одну из комиссий по своему усмотрению в качестве ее членов;

- вносят изменения в План работы Общественной палаты;

- непосредственно координируют работу аппарата Общественной палаты;

- вместе с Председателем или по его поручению представляют Общественную палату в отношениях с федеральными органами государственной власти, структурные подразделения которых действуют в городе Севастополе, органами исполнительной власти города Севастополя и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, международными, иностранными и иными лицами, озвучивая позиции Общественной палаты, изложенные в соответствующих решениях Общественной палаты;

- осуществляют иные организационные функции по согласованию с Председателем или Советом Общественной палаты.

8. Заместители Председателя Общественной палаты обеспечивают согласование и организацию взаимодействия комиссий и членов Общественной палаты при планировании проводимых Общественной палатой мероприятий по профильным и смежным темам.

ГЛАВА 5.

СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ) КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП

Статья 31. Общие положения

1. Комиссия Общественной палаты г. Севастополя (далее – Комиссия) является постоянным органом Общественной палаты г. Севастополя и образуется на срок полномочий членов Общественной палаты.

2. Общественная палата на первом заседании утверждает наименования Комиссий и их персональный состав. Изменения в персональном составе Комиссий утверждаются решением Общественной палаты.

3. Комиссия действует на основании Закона города Севастополя «Об Общественной палате города Севастополя», иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, руководствуется в своей работе Регламентом Общественной палаты, решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты (далее – Совет).

Статья 32. Комиссии Общественной палаты.

Комиссии Общественной палаты:

1. осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом;

2. осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета;

3. готовят проекты запросов в органы государственной власти города Севастополя, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

4. рассматривают и исполняют поручения Общественной палаты и Совета;

5. в соответствии с решением Общественной палаты вносят предложения об образовании рабочих групп для проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;

6. в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета в органы государственной власти г. Севастополя и органы местного самоуправления;

7. в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют общественные слушания и иные публичные мероприятия Общественной палаты;

8. привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и граждан, направляют им все необходимые материалы;

9. вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

10. по поручению Председателя Общественной палаты рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений;

11. решают иные вопросы организации своей деятельности.

Статья 33. Порядок формирования комиссий Общественной палаты

1. Общественная палата образует комиссии Общественной палаты из числа членов Общественной палаты на срок полномочий её очередного состава.

2. Решение о количестве комиссий, их наименовании и численности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

3. Каждый член Общественной палаты, за исключением Председателя Общественной палаты, обязан состоять в комиссии.

4. Член Общественной палаты может быть членом не более чем двух комиссий.

5. По предложению Совета количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты.

Статья 34. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественной палаты

1. На первом заседании Общественной палаты кандидатуры председателей комиссий предлагаются членами Общественной палаты из числа членов соответствующих комиссий.

Председатели комиссий Общественной палаты избираются большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественной палаты по представлению Совета.

Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению Совета на заседании Общественной палаты большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

Статья 35. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии:

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

- а) вносит предложения о порядке работы комиссии;
- б) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- в) уведомляет членов комиссии о месте и времени заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;
- д) формирует проект повестки дня комиссии;
- е) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- ж) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;

з) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями, председатель комиссии вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией методом опроса ее членов. Решение комиссии считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

и) отвечает за подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на официальном сайте Общественной палаты;

к) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

л) участвует в заседании федеральных органов, действующих на территории города Севастополя, профильных комитетов Законодательного Собрания города Севастополя или Департаментов Правительства Севастополя или органов местного самоуправления при рассмотрении общественно значимых законопроектов;

м) подписывает документы, направляемые от имени комиссии:

- на имя Губернатора города Севастополя, Законодательного собрания города Севастополя, руководителей (заместителей руководителей), сотрудников Правительства Севастополя, федеральных органов, действующих на территории города Севастополя и органов местного самоуправления;

- на имя руководителей (заместителей руководителей) других организаций в рамках компетенции комиссии;

н) вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре своего заместителя и секретаря.

2. Заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению, а также осуществляет аудиозапись заседаний комиссии и оформляет протоколы.

Статья 36. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного

раза в месяц.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание проводит председатель комиссии или заместитель председателя комиссии, при отсутствии или по поручению председателя.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии.

7. Член комиссии, в случае отсутствия на заседании по уважительной причине, вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

Статья 37. Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты

1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

Статья 38. Рабочие группы Общественной палаты

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, для подготовки полугодового доклада Общественной палаты, по вопросам подготовки Кодекса этики, Регламента и организации работы Общественной палаты, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются рабочими органами Общественной палаты.

Решение об образовании рабочих групп принимает Общественная палата или её Совет.

2. Рабочая группа вправе:

а) привлекать экспертов;

б) от имени рабочей группы, за подписью её председателя, направлять запросы и обращения, касающиеся направления деятельности рабочей группы, в Законодательное Собрание города Севастополя, органы государственной власти и органы местного самоуправления;

в) рекомендовать Общественной палате направить в Законодательное Собрание города Севастополя, органы государственной власти и органы местного самоуправления запрос о представлении документов и материалов, необходимых для ее деятельности;

г) привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан Российской Федерации;

д) вносить на рассмотрение Председателя Общественной палаты, Совета, комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

е) участвовать в проведении экспертизы проектов законов г. Севастополя, проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти, и органов местного самоуправления, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам органов государственной власти, органов местного самоуправления города Севастополя на заседаниях соответствующих комиссий Общественной палаты;

ж) решать вопросы организации своей деятельности.

Статья 39. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты

1. В заседании комиссии и рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в их состав.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, Законодательного собрания города Севастополя, федеральных органов государственной власти, структурные подразделения которых действуют в городе Севастополе, органов исполнительной власти города Севастополя, органов местного самоуправления.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, представители государственных органов, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций и средств массовой информации по согласованию с председателем комиссии.

ГЛАВА 6.

ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 40. Прекращение полномочий членов Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случаях, предусмотренных законом города Севастополя "Об Общественной палате города Севастополя" и настоящим регламентом.

Статья 41. Основания прекращения полномочий члена Общественной палаты

Основаниями прекращения полномочий члена Общественной палаты являются:

- 1) истечение срока полномочий Общественной палаты;
- 2) подача им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) вступление в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признание его безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) переезд на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;
- 6) прекращение гражданства Российской Федерации;
- 7) отсутствие на заседаниях Общественной палаты 3 и более раз в течении календарного года без уважительной причины;
- 8) его смерть;
- 9) возникновение обстоятельств, указанных в пунктах 2, 3, 5 части 2 статьи 6 Закона города Севастополя "Об Общественной палате города Севастополя":
 - признание лица недееспособным на основании решения суда;
 - непогашенная или неснятая судимость;
 - двойное гражданство.
- 10) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее половины действующих членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты.

Статья 42. Порядок и процедура прекращения полномочий члена Общественной палаты

1. В случае возникновения обстоятельств, указанных в ст.41 настоящего Регламента Председатель Общественной палаты включает в повестку дня очередного заседания Совета вопрос о прекращении полномочий члена Общественной палаты;

2. Совет рассматривает причины, вызвавшие нарушение ст.41 настоящего Регламента и принимает решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты и включении этого вопроса в повестку дня очередного заседания Общественной палаты;

3. Общественная палата на своем заседании принимает решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом;

4. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются с момента принятия решения на заседании Общественной палаты по этому вопросу;

5. О прекращении полномочий члена Общественной палаты Председатель Общественной палаты письменно уведомляет Законодательное собрание города Севастополя, Губернатора города Севастополя. Размещает информацию на сайте Общественной палаты и в печатном органе Общественной палаты или по договору с таким органом.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 43. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты

1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает Совет Общественной палаты и представляет его на утверждение Общественной палаты.

3. Общественная палата в течение не более 90 дней со дня формирования правомочного состава на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов Совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.

4. Для подготовки проекта Кодекса этики Совет Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом образует рабочую группу, устанавливает срок представления проекта Кодекса этики на заседание Совета Общественной палаты.

5. Решение Совета Общественной палаты о вынесении проекта Кодекса этики на заседание Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

6. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 7 календарных дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

7. Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании Общественной палаты и считается утвержденным, если за него проголосовало простое большинство от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

Статья 44. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты указанных требований его полномочия могут быть прекращены в соответствии с законом и в порядке, установленном Регламентом.

ГЛАВА 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.

Статья 45. Порядок проведения общественного контроля

1. Общественная палата является субъектом общественного контроля, реализуемого в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

2. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой в формах:

-общественного мониторинга,

-общественной проверки;

- общественной экспертизы;

а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как:

-общественные обсуждения,

-общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

3. При принятии решения об осуществлении общественного контроля Общественная палата устанавливает форму общественного контроля, порядок и сроки его реализации, назначает ответственных лиц.

4. При осуществлении общественного контроля Общественная палата вправе:

1) выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

2) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами,

соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации, обнародовать в сети «Интернет»;

5) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и в органы прокуратуры, полиции и т.д.;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Общественная палата при осуществлении общественного контроля обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), размещать ее на сайте с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, а также информация, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в законодательстве Российской Федерации об общественном контроле;

6) по запросам средств массовой информации предоставлять информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об общественном контроле;

7) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8) В итоговом документе, подготовленном Общественной палатой по результатам общественного контроля, указываются место и время осуществления общественного контроля, задачи общественного контроля, участвовавшие субъекты общественного контроля, формы общественного контроля, установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу прилагаются иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

9) При осуществлении общественного контроля Общественная палата осуществляет информационное взаимодействие с другими субъектами общественного контроля, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 46. Порядок проведения общественной экспертизы

1. При наличии обращения Законодательного Собрания города Севастополя Общественная палата проводит общественную экспертизу проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации - города федерального значения Севастополя и по собственной инициативе - проектов законов города Севастополя, указов и распоряжений Губернатора города Севастополя, постановлений Правительства Севастополя и постановлений Законодательного Собрания города Севастополя, муниципальных нормативных правовых актов.

2. Под общественной экспертизой в настоящем Регламенте понимаются основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных субъектом

общественного контроля к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3. Для проведения общественной экспертизы Общественная палата вправе:

- 1) привлекать экспертов;
- 2) предлагать Совету Общественной палаты направить в органы государственной власти, органы местного самоуправления запросы о представлении необходимых документов и материалов для проведения экспертизы;
- 3) предлагать Совету Общественной палаты направить членов Общественной палаты для участия в работе Законодательного Собрания города Севастополя и его органов при рассмотрении проектов законов Севастополя, являющихся объектом экспертизы;
- 4) предлагать Совету Общественной палаты направить членов Общественной палаты на заседания Правительства Севастополя, на которых рассматриваются проекты законов Севастополя, проекты иных нормативных правовых актов, являющиеся объектом экспертизы;
- 5) предлагать Совету Общественной палаты направить членов Общественной палаты на заседания представительных органов местного самоуправления, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, являющиеся объектом экспертизы.

Статья 47. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы

1. По результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов готовятся заключения Общественной палаты, которые носят рекомендательный характер, и направляются инициатору, а также заинтересованным органам государственной власти города Севастополя и органам местного самоуправления для рассмотрения.

2. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы проектов законов города Севастополя подлежат рассмотрению в ходе рассмотрения проекта закона города Севастополя ответственным постоянным комитетом, постоянной комиссией или подготовительной комиссией, а при наличии обращения Председателя Общественной палаты к Законодательному Собранию города Севастополя - обязательному оглашению на пленарном заседании Законодательного Собрания города Севастополя при рассмотрении проекта закона в первом чтении.

3. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов государственной власти города Севастополя подлежат рассмотрению соответствующими органами государственной власти города Севастополя. О результатах рассмотрения общественной экспертизы нормативного правового акта соответствующий орган государственной власти города Севастополя обязан направить письменный ответ Общественной палате в течение не более 30 календарных дней с момента поступления общественной экспертизы.

4. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления подлежат рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления. О результатах рассмотрения общественной экспертизы нормативного правового акта соответствующий орган местного самоуправления города Севастополя обязан направить письменный ответ Общественной палате в течение не более 30 календарных дней с момента поступления общественной экспертизы.

ГЛАВА 9.

ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛОТОЙ

Статья 48. Гражданский форум, общественные слушания.

1. Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей различных институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимаются резолюции, рекомендации,

предложения и иные документы.

Общественные слушания – форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

Иные мероприятия (конференции, совещания, "круглые столы", семинары и др.) - формы работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, предложений и иных документов, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

2. Гражданские форумы, общественные слушания носят открытый характер и могут транслироваться по радио, телевидению, через сеть "Интернет".

Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее, чем за 7 дней до их начала.

3. Гражданские форумы, общественные слушания проводятся в целях:

1) обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Севастополя, региональных и местных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города Севастополя, с органами государственной власти города Севастополя и органами местного самоуправления в городе Севастополе в целях защиты прав и свобод граждан и прав общественных объединений, осуществления общественного контроля над деятельностью органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод, законных интересов граждан и прав общественных и иных объединений;

3) проведения общественной экспертизы проектов законов города Севастополя о поправках в Устав города Севастополя и других проектов законов города Севастополя и иных нормативных правовых актов города Севастополя, а также проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

4) осуществления общественного контроля над деятельностью органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления;

5) выработки рекомендаций органам государственной власти города Севастополя при определении приоритетов в области государственной поддержки общественных объединений и иных объединений граждан, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Российской Федерации;

6) информирования населения города Севастополя по общественно значимым вопросам экономического и социального развития;

7) выявления и учета общественного мнения по общественно значимым вопросам, экономического, социального развития и подготовки соответствующих рекомендаций.

4. В гражданских форумах, общественных слушаниях проводимых Общественной палатой города Севастополя обязаны принимать участие:

- Председатель Общественной палаты города Севастополя, либо его заместители;

- Председатели профильных комиссий Общественной палаты города Севастополя;

- Члены Общественной палаты города Севастополя, вошедшие в состав рабочей группы по подготовке проведения общественных слушаний.

Приглашаются к участию:

Представители органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления, члены Общественной палаты города Севастополя, представители общественных и иных организаций, граждане, в чьей компетенции и интересах тема проводимых гражданских форумов, общественных слушаний.

5. Вопрос о проведении гражданских форумов или общественных слушаний вносится по инициативе Комиссий или члена Общественной палаты города Севастополя для рассмотрения на заседании Совета Общественной палаты города Севастополя.

Совет Общественной палаты города Севастополя определяет тему проведения гражданских форумов и общественных слушаний.

6. Гражданские форумы, общественные слушания проводятся по общественно значимым вопросам экономического и социального развития города Севастополя, а также в целях защиты прав и

свобод граждан, прав общественных и иных объединений.

7. При подготовке к проведению гражданских форумов, общественных слушаний рабочая группа:

1) определяет дату, время и место проведения гражданских форумов, общественных слушаний;
2) определяет круг участников, конкретный перечень вопросов и наиболее действенные формы их обсуждения;

3) назначает заблаговременно для подготовки основного доклада ответственного члена(ов) Общественной палаты города Севастополя и обеспечивает обязательное привлечение экспертов по соответствующему направлению;

4) изучает теорию, нормативно-правовую основу (законодательство) и практику по обсуждаемой теме, в результате чего подготавливает всесторонний обоснованный анализ соответствующих вопросов;

5) для получения дополнительной информации по обсуждаемому вопросу поручает аппарату Общественной палаты подготовить соответствующие запросы в органы государственной власти города Севастополя, органы местного самоуправления, общественные и иные некоммерческих организации;

б) совместно с аппаратом Общественной палаты города Севастополя:

- подготавливает соответствующие демонстрационно-наглядные материалы для всестороннего и глубокого анализа обсуждаемой проблемы;

- составляет программу проведения гражданских форумов, общественных слушаний;

- обеспечивает своевременное информирование о проведении предварительных слушаний членов Общественной палаты города Севастополя, экспертов, представителей профильных организаций и иных участников предстоящих гражданских форумов, общественных слушаний, с целью сбора предложений, рекомендаций, замечаний по обсуждаемому вопросу. Оповещение о проведении предварительных слушаний осуществляется не позднее, чем за 7 дней до намечаемой даты проведения предварительных слушаний.

- обеспечивает своевременное информирование о проведении гражданских форумов, общественных слушаний членов Общественной палаты города Севастополя, экспертов, представителей профильных организаций, СМИ и иных участников в печатных изданиях и интернет ресурсах города Севастополя. Оповещение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний осуществляется не позднее, чем за 7 дней до намечаемой даты их проведения.

При этом оповещения должны содержать следующую информацию:

- предмет обсуждаемого вопроса;

- дата, время и место предварительных слушаний;

- дата, время и место проведения гражданских форумов, общественных слушаний;

8. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний:

1) ведет гражданские форумы, общественные слушания Председатель общественной палаты, либо в его отсутствие один из Заместителей Председателя.

2) Председатель Общественной палаты:

- открывает и закрывает гражданские форумы, общественные слушания;

- предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения;

- поддерживает порядок при проведении гражданских форумов, общественных слушаний.

3) Председатель общественной палаты обязан:

- соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками гражданских форумов, общественных слушаний;

- предоставлять слово для выступлений и вопросов в порядке поступления заявок;

- выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

4) Председатель общественной палаты не вправе:

- комментировать выступления и вопросы;

- прерывать выступления и вопросы, если выступающий соблюдает требования, установленные настоящим Регламентом.

5) Председатель общественной палаты вправе:

- в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, не соблюдающему требования, установленные настоящим Регламентом;

- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

- объявлять участнику гражданских форумов, общественных слушаний замечание за неэтичное

поведение, нарушение требований, установленных настоящим Регламентом;

- объявлять перерыв в гражданских форумах, общественных слушаниях.

6) Выступающие обязаны соблюдать настоящей Регламент, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на гражданских форумах, общественных слушаниях вопроса.

9. Процедура проведения гражданских форумов и общественных слушаний:

1) Перед началом обсуждения вопросов на гражданских форумах, общественных слушаниях Председатель общественной палаты оглашает состав присутствующих и порядок обсуждения.

2) Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова Председателя общественной палаты.

3) В случаях, когда рассмотрение вопроса требует более трех часов, допускается проведение гражданских форумов, общественных слушаний в течение нескольких заседаний.

4) Обсуждение вопроса начинается с доклада – заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

5) После окончания доклада докладчик отвечает на вопросы.

6) Участник гражданских форумов, общественных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очереди.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник гражданских форумов, общественных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом.

Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и в устной формах. Вопросы, заданные в письменной форме, передаются Председателю общественной палаты и оглашаются им после ответов на вопросы, заданные устно. Вопросы, заданные устно фиксируются в протоколе.

7) После ответов на вопросы приглашенным предоставляется слово для выступления в прениях.

8) Каждый участник гражданских форумов, общественных слушаний имеет право на выступление в прениях.

9) После окончания прений докладчик (ки) выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

10) После заключительного выступления докладчика (ов) Председатель Общественной палаты в заключительном слове подводит итоги гражданских форумов, общественных слушаний.

10. На гражданских форумах, общественных слушаниях ведется протокол, подписываемый Председателем общественной палаты либо одним из его Заместителей. Одновременно ведется запись посредством цифровых записывающих устройств.

11. Тексты выступлений в печатном виде и записи цифровых записывающих устройств передаются в аппарат Общественной палаты города Севастополя в тот же день для приобщения их к протоколу. Под этими текстами должны стоять подписи авторов и их расшифровки.

12. Принятое по итогам обсуждения решение в течении недели представляется Председателю общественной палаты, либо в его отсутствие заместителю Председателя Общественной палаты для использования в дальнейшей работе и официального направления в соответствующие органы власти, СМИ, общественные и иные организации.

ГЛАВА 10.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ПОЛУГОДОВОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

Статья 49. Полугодовой доклад Общественной палаты

1. Общественная палата один раз в полгода готовит и публикует доклад о состоянии гражданского общества в городе Севастополе.

Статья 50. Порядок подготовки полугодового доклада Общественной палаты

1. Для подготовки полугодового доклада Общественная палата создает рабочую группу по подготовке полугодового доклада Общественной палаты, которую возглавляет Председатель Общественной палаты. В состав рабочей группы входят Заместители Председателя Общественной палаты, руководители всех комиссий Общественной палаты и/или члены Общественной палаты,

предложенные соответствующими комиссиями.

2. Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях, и передаются в рабочую группу по подготовке полугодового доклада Общественной палаты.

К участию в подготовке полугодового доклада могут привлекаться эксперты.

Статья 51. Порядок утверждения полугодового доклада Общественной палаты

1. Рабочая группа по подготовке полугодового доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в городе Севастополе принимает проект доклада в целом и передает его в Совет Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты определяет дату рассмотрения проекта полугодового доклада Общественной палаты на заседании Общественной палаты и в случае его одобрения выносит его на заседание Общественной палаты.

Совет Общественной палаты определяет дату заседания по утверждению полугодового доклада Общественной палаты.

3. Полугодовой доклад Общественной палаты принимается членами Общественной палаты большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании.

По результатам голосования принимается решение Общественной палаты.

Если проект полугодового доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, то сам проект и замечания к нему, высказанные на заседании членами Общественной палаты, передаются в рабочую группу для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта полугодового доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с рабочей группой по подготовке полугодового доклада Общественной палаты.

Рабочая группа в течение 10 календарных дней рассматривает замечания, высказанные членами Общественной палаты, утверждает текст проекта полугодового доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

4. Полугодовой доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем заседании первого и второго календарного полугодия, за которое делается доклад, или на первом заседании первого или второго полугодия, следующего за полугодием представления доклада.

Статья 52. Порядок публикации полугодового доклада Общественной палаты

1. Принятый Общественной палатой полугодовой доклад Общественной палаты в течение 30 календарных дней с момента принятия его Общественной палатой публикуется в городских средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Общественной палаты города Севастополя в информационно-коммуникационной сети Интернет.

ГЛАВА 11.

ИНЫЕ ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 53. Порядок принятия и внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Регламент Общественной палаты принимается на первом заседании Общественной палаты города Севастополя первого созыва.

2. Регламент Общественной палаты, изменения и дополнения к нему утверждаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решениями Общественной палаты.

Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественной палаты и органами Общественной палаты.

Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои сформулированные в письменном виде предложения на рассмотрение Совета Общественной палаты.

Одобренный Советом Общественной палаты проект изменений в Регламент Общественной палаты выносится на рассмотрение Общественной палаты.

Решение об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты могут приниматься на заседаниях Общественной палаты.

Решение Общественной палаты о принятии Регламента Общественной палаты, изменений и

дополнений к нему вступают в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

3. Порядок проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественной палаты простым большинством голосов от числа ее членов, участвовавших в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня принятия, если Общественной палатой не принято иное решение.

Статья 54. О проектах решений, не предусмотренных предыдущим составом Общественной палаты

1. Решения, не рассмотренные предыдущим составом Общественной палаты до окончания срока полномочий, в обязательном порядке рассматриваются Общественной палатой следующего созыва, начиная с той стадии, на которой было прервано их рассмотрение, если иное решение не будет принято Общественной палатой нового созыва.

2. Не позднее, чем за три календарных дня до первого заседания Общественной палаты нового созыва Совет Общественной палаты может образовать рабочую группу по подготовке первого заседания Общественной палаты нового созыва. Указанная рабочая группа формируется из членов нового созыва Общественной палаты. К ее обязанностям может быть отнесена подготовка проектов соответствующих решений Общественной палаты, а также других документов, связанных с началом работы Общественной палаты нового созыва.

ГЛАВА 12. АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

Статья 55. Функции Аппарата Общественной палаты

1. Аппарат Общественной палаты осуществляет организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты.

2. Аппарат Общественной палаты в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Общественной палаты города Севастополя, решениями Общественной палаты и ее органов.

3. Аппарат Общественной палаты предварительно рассматривает обращения граждан и организаций, поступившие в Общественную палату, передает указанные обращения в соответствующие органы Общественной палаты, по поручению которых проводит мероприятия и готовит проекты ответов.

4. Функциональные обязанности структурных подразделений Аппарата Общественной палаты доводятся до сведения всех членов Общественной палаты. Руководитель Аппарата Общественной палаты ежегодно информирует членов Общественной палаты о деятельности Аппарата.

5. Председатель Общественной палаты осуществляет общее руководство аппаратом Общественной палаты.

6. Полномочия по подбору кандидатур на должности работников аппарата Общественной палаты возлагается на Председателя Общественной палаты.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Статья 56. Порядок и процедура избрания Представителя Общественной палаты города Севастополя в состав Общественной палаты Российской Федерации

1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 апреля 2005г. №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» Общественная палата города Севастополя избирает своего Представителя в Общественную палату Российской Федерации.

2. Представитель избирается на заседании Общественной палаты города Севастополя не позднее 30 дней со дня инициирования Президентом Российской Федерации формирования нового состава Общественной палаты Российской Федерации.

3. Представителя Общественной палаты города Севастополя первого созыва избирают на первом заседании Общественной палаты.

4. Общественная палата города Севастополя на своем первом заседании избирает Представителя из своего состава путем тайного голосования большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты на срок полномочий действующего состава Общественной палаты Российской Федерации, но не более срока полномочий соответствующего члена Общественной палаты.

5. Кандидатуру Представителя в Общественную палату Российской Федерации предлагают члены Общественной палаты.

6. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания представителем в состав Общественной палаты Российской Федерации, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

7. В список для тайного голосования вносятся все кандидаты, за исключением лиц, взявших самоотвод. Каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Представитель в Общественную палату Российской Федерации считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа членов Общественной палаты.

9. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

10. Избранным представителем в состав Общественной палаты Российской Федерации по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от числа членов Общественной палаты.

11. Если по итогам второго тура голосования кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатур, при этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

12. В случае избрания в состав Общественной палаты Российской Федерации Председателя или одного из Заместителей Председателя Общественной палаты он обязан сложить свои полномочия соответственно Председателя или Заместителя Председателя.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Представителя в соответствии с п.1 ст.15 Федерального закона Российской Федерации от 4 апреля 2005г. 32-ФЗ “Об Общественной палате Российской Федерации”, избрание нового Представителя осуществляется в вышеустановленном порядке.